



ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN NUESTROS AYUNTAMIENTOS: ¿ESTAMOS “CONECTADOS”?

¿Hacia un Ayuntamiento sin papeles? Mitos, especulaciones y soluciones reales

- ***In-Off*** ¿Qué hay que hacer para encender la e-@ministr@ción?
- **Racionalidad, tecnología y conocimiento:** “¿Hay alguien ahí?”
- **“Reducir el papeleo” vs “Informatizar el caos”**

Descripción:

Desde la irrupción masiva de las TIC en la sociedad, la transformación de las Administraciones públicas, sobretodo de las entidades locales, se ha orientado fundamentalmente a la aplicación de medios técnicos a la gestión administrativa. Nadie duda hoy en día de las ventajas de Internet y las TIC, pero últimamente se ha demostrado que la tecnología *per se* no garantiza reducir la burocracia o innovar en la Administración.

¿Percibe la ciudadanía las costosas inversiones realizadas en infraestructuras y servicios digitales? ¿Cómo medimos los cambios operados? ¿Hemos conseguido administrar mejor las necesidades de nuestros vecinos? ¿Ha cambiado su visión lejana, cuando no negativa, de la Administración?

Más allá de tendencias o frases hechas, necesitamos escuchar a las personas; revisando nuestra actividad desde y para la ciudadanía; buscando –y encontrando- respuestas ágiles que cumplan con sus demandas y expectativas, que acerquen la gestión y agilicen los trámites, sin quebrar la legalidad de los procedimientos (al contrario: el bloque normativo debe tener carácter instrumental para cumplir el objetivo), y que aporten soluciones rápidas, de mayor calidad y a costes más reducidos, como ocurre en otros sectores productivos. En alianza con ello se precisa una estrategia del Conocimiento como pilar básico de una administración que, máxime en tiempos de crisis, no puede permitirse los elevados costes que la ineficacia e ineficiencia comportan. Ya no hay excusas.

Objetivos del curso:

Esta acción formativa pretende innovar hacia la eAdministración mediante una visión vanguardista y multidisciplinar. La aportación interrelacionada de destacados especialistas y profesionales en múltiples disciplinas (juristas, habilitados estatales, Documentalistas, Archiveros e Informáticos), pretende llamar la atención respecto de la necesidad de trabajar en equipo, de forma coordinada y complementaria, sumando sinergias que posibiliten el proceso de cambio organizacional –en general– y de gestión documental y de procesos –en particular– en el seno de los respectivos ayuntamientos.

Por ello se intentará, más allá de revisar qué, cómo y por qué se han abordado hasta ahora los procesos de modernización administrativa, aportar propuestas concretas y soluciones tangibles sobre las cuestiones a resolver en cualquier organización pública para conseguir ser la Administración que espera, demanda –y a la que tiene derecho– la ciudadanía en la sociedad actual

Programa y calendario

25 horas lectivas, a homologar por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP).

Idioma: Castellano y valenciano

Fechas y lugar: Centro Internacional de Gandia de la Universidad de Valencia, Gandia. 18,19, 25 y 26 de octubre de 2012.

JUEVES, 18 DE OCTUBRE DE 2012

9:00-9:30h Presentación del Curso a cargo de Víctor Almonacid Lamelas (Vocal de Formación y Nuevas Tecnologías de COSITAL-Valencia y profesor del Curso) y Lorenzo Pérez Sarrión (Coordinador y profesor del curso).

9:30-10:30h Modernización administrativa en tiempos de crisis

- ¿Una Administración “analógica” en un mundo digital?
- El valor añadido de la e-Administración: ¿la tecnología o las personas?
- Los costes de la acción y de la omisión

Lorenzo Pérez Sarrión,

Secretario de Administración Local, categoría superior, Secretario-Interventor (excedente). Abogado de la Generalitat Valenciana (excedente) y Técnico Superior de la Generalitat (excedente). Máster en Gerencia Pública (Universidad Politécnica). Secretario general del Pleno del Ayuntamiento de Gandia.

11:00-12:30h **El rol del habilitado estatal ante la implantación de la Administración electrónica: “¿Qué hace un funcionario como tú en una administración como ésta?”**

Víctor Almonacid Lamelas

Secretario de Administración Local, categoría superior. Máster en Nuevas Tecnologías en la Administración Pública. Secretario del Ayuntamiento de Alzira.

12:30-14:00h **La Administración sin papeles: soluciones y problemas tecnológicos**

- 16:00-19:00h
- Iniciativas de e-Administración: Factores de éxito y de fracaso
 - Pero ¿Dónde está la solución? ¿Qué debemos hacer nosotros? ¿Qué no debemos hacer?
 - Componentes tecnológicos y fases para aplicar –racionalmente- la Administración electrónica

Juan Pablo Peñarrubia

Ingeniero Informático, Jefe de Innovación de la Diputació de València, Máster en Gestión y Análisis de Políticas Públicas, secretario del Colegio Oficial de Ingenieros Informáticos de la Comunidad Valenciana (COIICV), profesor asociado de la UPV, asesor de la Federación Española de Municipios y provincias (FEMP).

VIERNES, 19 DE OCTUBRE DE 2012

9:00-14:00h **La simplificación de procedimientos: el paso previo necesario**

- Reducción de cargas y simplificación administrativa, sin excusas!
- No fabricamos zapatos: Reingeniería administrativa a través de la secuencia de actos documentados.
- Resultados y reflexiones: eficiencia, legalidad e interoperabilidad de los procedimientos administrativos en la realidad municipal

Joan Carles Faus Mascarell

Técnico de procesos y Archivo Administrativo del Programa de Simplificación Administrativa del Ayuntamiento de Gandia, Postgrado en Administración Electrónica, formador en reingeniería de procedimientos administrativos, archivística y gestión documental electrónica.

JUEVES, 25 DE OCTUBRE DE 2012

9:00-12:30h **Transparencia, accesibilidad y apertura de datos públicos**

- Transparencia administrativa ¿realidad o ficción? Exigencia de una Ley de Acceso a la Información pública
- Políticas de seguridad y acceso a la documentación pública
- Reutilización de la información y el *Open Mouvement: Open Source, Open Data*,

Open Access, Open Government, Open Knowledge, Creative Commons

Francisco J. Sanchis Moreno

Técnico del Archivo de la Diputación de Valencia, especialista y formador en Archivística y Gestión documental, presidente de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA).

12:30-14:00

Hacia la gestión administrativa electrónica I

- El marco jurídico de la administración electrónica
- Transacciones con la ciudadanía: multicanalidad e interoperabilidad
- Entre la protección de datos, el Esquema de Seguridad y la viabilidad de la gestión electrónica.

Josep Jover Padró

Abogado especializado en propiedad intelectual, Licenciado en Derecho por la Universidad de Barcelona; profesor de másters y cursos sobre propiedad intelectual en el Colegio de Abogados de Barcelona y la Universidad de Deusto.

16:00-19:00h

Mesa técnica: taller de experiencias prácticas en la gestión electrónica local

- Ayuntamientos de Alzira, Castellón de la Plana, Gandía i Picanya.

Participan: Julio García (Técnico informático de Alzira), Jorge Fuentes (Innovación y Desarrollo Tecnológico de Castellón), Jesús García (Técnico informático de Gandía), Fernando Gallego (Técnico Informático de Picanya), Francisco J. Sanchis, Josep Jover y Carlota Bustelo.

VIERNES, 26 DE OCTUBRE DE 2012

9:00-14:00h

Hacia la gestión administrativa electrónica II

- Autenticación digital y gestión electrónica de los procedimientos
- La sustitución de los documentos en papel por los documentos electrónicos
- Formación, intercambio, recuperación y conservación de expedientes electrónicos
- Entrada y salida de documentos electrónicos
- El archivo electrónico: requerimientos de mantenimiento y acceso

Carlota Bustelo Ruesta

Consultora independiente, especialista en gestión documental y de la información para el desarrollo de proyectos nacionales e internacionales; Postgrado en Archivística y Documentación y Presidenta del CTN50/SC1 de AENOR.